УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
УФК по Ставропольскому краю
от 21 января 2026 г. № 16

Правила внутреннего распорядка слушателей Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю разработаны во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Правила внутреннего распорядка слушателей Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – Управление), обязательным для исполнения всеми слушателями Управления.

Слушатель знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка в первый день обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям ДПП, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, интересам и потребностям слушателей;
- создание безопасных условий обучения слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей;
- соблюдение прав и свобод слушателей.

1.4. Управление обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Управления, месте нахождения Управления, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре Управления;
- о реализуемых ДПП с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей ДПП;
- о руководителе Управления, его заместителях;
- о персональном составе специалистов, осуществляющих образовательную деятельность;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ).

1.5. Управление в рабочее время предоставляет заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка.

1.6. Управление в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Управления и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящий распорядок подлежит исполнению слушателями в Управлении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Управления.

1.8. На слушателей настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента зачисления в Управление.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия проходят в соответствии с расписанием занятий по соответствующей ДПП.

2.2. Перерывы на обед между занятиями: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, при организации образовательного процесса посредством системы дистанционного обучения в очной форме с применением дистанционных технологий время обеда может переноситься, в зависимости от потребностей слушателей, обучающихся удаленно.

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период и доводится Отделом – Пилотный центр по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Управления за 3 рабочих дня до начала обучения до сведения заинтересованных лиц, привлекаемых к реализации ДПП.

Продолжительность академического часа в Управлении составляет 45 минут.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание

места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Управления.

3. Нормы поведения, права слушателей, их защита

3.1. Во время учебных и практических занятий слушатели соблюдают обеспечивающий достижение всеми слушателями целей и задач проводимого занятия порядок.

3.2. Каждый слушатель обязан при нахождении в Управлении и выполнении им учебных обязанностей соблюдать этику делового общения.

3.3. Основные права слушателей определены действующим законодательством:

- участие в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования (учет пожеланий и рекомендаций слушателей, отраженных в отзывах об обучении по ДПП);
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- ознакомление с Положением об Управлении, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Управлении;
- обжалование актов Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4. Права слушателей защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

4.1. Каждый слушатель при нахождении в Управлении при выполнении им учебных обязанностей использует ресурсы Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Управления.

4.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Управлении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

5. Обязанности и ответственность слушателей

5.1. Слушатели Управления на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к сотрудникам Управления, а также к слушателям, не посягать на их честь

и достоинство.

5.2. Права, обязанности и ответственность каждого слушателя Управления при нахождении в Управлении при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

5.3. Обязанности и ответственность слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках ДПП;

- выполнять требования, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Управления, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Управления.