Работа в ПУД ГИИС «Электронный бюджет»: особенности переходного периода

Солошенко Ирина Григорьевна
Начальник отдела доходов Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Методика миграции

1. Административные мероприятия - регистрация и назначений ролей в ПОИБ СОБИ
2. Подготовительный этап – выверка справочников
3. Мероприятия предварительной миграции
4. Мероприятия по миграции
5. Проверка корректности мигрированных данных

Работа администраторов доходов бюджета в ЛК ПУД ЭБ

- РСПК (возврат)
- РСКП (уточнение)

→ сформировать в ЛК ПУД ЭБ

→ загрузить в ЛК ПУД ЭБ в электронном виде в форматах обмена

→ представить на бумажном носителе

До 1 июля 2025 года предусмотрен переходный период – возможность загрузки в ЛК ПУД ЭБ документов РСКП в форматах
Заявки на возврат и Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Подписание РСКП – только в ЛК ПУД ЭБ



Шаблон листа согласования (ШЛС)



По каждому из документов необходимо указать
согласующих и утверждающих

Отчетность, направляемая ТОФК в адрес АДБ и ФО

До обеспечения администраторами доходов бюджета доработок собственных программных продуктов:

- Выписка из лицевого счета АДБ
- Справка о перечислении поступлений в бюджеты
- Справка о перечисленных поступлениях (для ФО)

по письменному запросу АДБ (ФО)



Для просмотра Реестра перечисленных поступлений (РПП)

Финансовым органам подключить роль «ПУД_203 ЛК ФО. Работа с документами ФО»

Реестр администрируемых доходов

Способ и порядок представления в ТОФК остается прежний:

- ✓ в СУФД
- ✓ в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания»:
  - в случае утверждения правового акта до 25 ноября текущего года - не позднее 1 декабря текущего финансового года;
  - в случае утверждения правового акта после 25 ноября - не позднее 5 рабочих дней после утверждения правового акта.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!